



- Diagnóstico Inicial.
- Flujo Documental.
- Análisis metodológico de archivos documentales.

Expertos en procesos documentales lo asesorarán en estrategias y reingenierías en todo el Ciclo del Documento. Nuestro equipo de consultores le recomendará las soluciones más apropiadas para su organización, que permitan mejorar sus procesos y ahorrar costos de gestión.

Las áreas de trabajo de Consultoría Documental abarcan el Diagnóstico Inicial, Flujo y análisis de Archivos.

Cada una de estas áreas comprenden los siguientes aspectos:

Diagnóstico Inicial

- Asesoramiento Tecnológico.
- Estrategias.
- Reingenierías.
- Plan de Sistemas recomendado.

Flujo Documental

- Circuitos documentales.
- Work Flow.
 - Distribuye los documentos en forma electrónica.
 - Integra la información y la almacena en carpetas electrónicas.
 - Administra la seguridad de acceso a la información.
 - Profesionaliza la oficina de recepción y despacho de documentos.

Análisis metodológico de archivos documentales

- Categorización de archivos.
- Criterios de ordenamiento / organización de documentos.
- Alternativas archivo físico / digital.

Otras Soluciones Lockers

- Administración de Archivos Físicos.
- Gestión Documental Electrónica.
- Unidades Lockers.